

**SOLICITUD ORGANIZACIÓN
ACTIVIDADES FEDERATIVAS OFICIALES
AÑO 2011****1 DATOS GENERALES DEL EVENTO****1.1. EVENTO**

Denominación del Evento:					
Especialidad Deportiva:					
Ámbito:	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Provincial	<input type="checkbox"/> Autonómico	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Categoría:	<input type="checkbox"/> Absoluta	<input type="checkbox"/> Iniciación			
Tipo Evento:	<input type="checkbox"/> Competición	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Examen federativo	<input type="checkbox"/> Exhibición	<input type="checkbox"/> Otros ()
Fecha de celebración:					
Localidad / Provincia:					
Director Técnico:					
Director Organización:					

1.2. CLUB ORGANIZADOR

Club Organizador:			
Domicilio:		C.I.F.:	
Población:		Provincia:	
Código Postal:		Email:	
Representante (Nombre y Apellidos):		D.N.I.:	
Domicilio (a efectos de notificaciones)			
Población:		Provincia:	
Código Postal:		Teléfono:	
Email:			

2 PROYECTO DE ORGANIZACIÓN DEL EVENTO**2.1. LUGAR DE CELEBRACIÓN (Adjuntar Plano de ubicación exacta del sitio).**

Localidad:		Provincia:	
Coordenadas Google Earth	N	-	O

2.2. PARTICIPANTES Y ASISTENTES (Previsión)

PARTICIPANTES	Nº de Clubes:		Nº de Deportistas Masculinos:		Nº de Técnicos y Delegados:	
	Nº de Jueces:		Nº de Deportistas Femeninos:		Nº de Voluntarios:	
	Nº de Acompañantes:		Previsión de Público:			

2.3. DIFUSIÓN

Medios de Difusión:	<input type="checkbox"/> Ruedas de Prensa	<input type="checkbox"/> Cartelería	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> Publicidad en Medios
	<input type="checkbox"/> Otros:			

2.4. ACTOS OFICIALES

<input type="checkbox"/> Presentación. Rueda de Prensa.	Fecha :		Lugar Previsto:	
<input type="checkbox"/> Inauguración Oficial:	Fecha:		Lugar Previsto:	
<input type="checkbox"/> Entrega de Premios:	Fecha:		Lugar Previsto:	
<input type="checkbox"/> Clausura:	Fecha:		Lugar Previsto:	

2.5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Comité Organizador: Adjuntar escrito con propuesta. Posibles áreas: Logística, Promoción y Comunicación, Protocolo, Técnica, Secretaría,...

2.6. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

2.6.1. PRESUPUESTO DE GASTOS:

Adjuntar Presupuesto de Gastos en otra hoja especificando, entre otras, las siguientes partidas:

		TOTAL GASTOS:
1)	Difusión (Cartelería, folletos, publicidad, prensa,...).	7) Material de Oficina.
2)	Inauguración (Detallar las partidas).	8) Telecomunicaciones.
3)	Clausura (Detallar las partidas).	9) Merchandising (Camisetas, gorras, llaveros,...).
4)	Jueces (Alojamiento, manutención y desplazamientos).	10) Reparaciones.
5)	Organización (Alojamiento, manutención y desplazamientos).	11) Alquileres.
6)	Premios.	12) Otros.

2.6.2. PRESUPUESTO DE INGRESOS:

Adjuntar Presupuesto de Ingresos en otra hoja especificando, entre otras, las siguientes partidas:

		TOTAL INGRESOS:
1)	Cuotas de Inscripción (Participantes, acompañantes,...).	4) Patrocinios Privados
2)	Aportación Promotor.	5) Subvención Organismos Públicos
3)	Solicitud Subvención FEADA.	6) Otros Ingresos.

2.6.3. DATOS BANCARIOS (Número de cuenta corriente bancaria perteneciente al Club):

Entidad	Sucursal	D.C.	Número de cuenta

3 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

<input type="checkbox"/>	Copia D.N.I. del Presidente del club.
<input type="checkbox"/>	Certificado del Secretario del Club, con el visto bueno del Presidente, de la aprobación por la Junta Directiva de la organización del evento.
<input type="checkbox"/>	Certificado del Secretario acreditativo de la representatividad que ostenta quien firma la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Certificado Bancario acreditativo de que la cuenta corriente está a nombre del Club.
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de ingresos y gastos.
<input type="checkbox"/>	Propuesta de Comité Organizador.
<input type="checkbox"/>	Plano de ubicación del lugar donde se desarrollará el evento.
<input type="checkbox"/>	Otra documentación:

FECHA DE SOLICITUD	a,	de	de
Firma del Presidente	Sello de la entidad organizadora (Club,...).		
Fdo.:			

Remitir a:	A/A Sr. Secretario General Federación Andaluza de los Deportes Aéreos Estadio de la Cartuja, Puerta F, Despacho 13 41092 Sevilla	Más Información:	Teléfono: 954.325.438 / 699.399.041 Correo Electrónico: gestion@feada.org Web: www.feada.org
------------	---	------------------	--

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la F.E.A.D.A. le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado para gestionar el proceso de solicitud, concesión, organización y justificación de la calificación oficial de la actividad deportiva solicitada, en virtud de los fines establecidos en los Estatutos de esta Federación. De acuerdo con lo previsto en la citada L.O., puede ejercitar los derechos recogidos en la misma dirigiendo un escrito a: FEADA – Estadio de la Cartuja, Puerta F, Despacho 13 - 41092 Sevilla.